



**ENCARTE E**  
**ITEM 5 - SERVIÇO TÉCNICO, TECNOLÓGICOS E EQUIPAMENTOS**

Os equipamentos e serviços técnicos operacionais consistem da disponibilização de equipamentos, recursos humanos habilitados qualificados, materiais e mobiliários para a realização de tarefas acessórias, para a consecução dos objetivos do evento;

Para fins dos serviços de equipamentos e serviços técnicos operacionais e tecnológicos consideram-se:

| ITEM 5 - SERVIÇO TÉCNICO, TECNOLÓGICOS E EQUIPAMENTOS |  |  |         |
|---|--|--|---------|
| ORDEM   | ITEM   | DESCRIÇÃO  | UNID    |
| 5.1   | Totem de auto atendimento  | Com gabinete interno de aço especialmente projetado para armazenar de forma compacta todos os componentes eletrônicos da CPU, garantindo o visual ao quiosque. Será usado para pesquisa de satisfação pós evento ou informações do evento. Tela de LCD 20"; Touch Screen (Tela de toque); Leitor de código de barras; Leitor de cartão magnético; Leitor biométrico; Impressora térmica; Impressora laser; Webcam; Wireless; Microfone; Porta USB frontal, interativa, o totem deverá ser possível colocar tecnologia de avaliação, conhecimento e conteúdo para interatividade via sistema touch screen. Usado em divulgação de sites e controle de credenciamento  | Unidade |
| 5.2   | Totem Interativo - Fotos   | Incluso envio instantâneo da foto para o email dos convidados, juntamente com mensagem ou material de divulgação, postagem em fanpage. O totem deverá ser personalizado de acordo com a necessidade do evento. Após o evento deverá ser entregue em arquivo todas as fotos tiradas no totem. Até 2000 fotos. Incluso operador e técnico para manutenção durante todo o evento e acessórios e fantasia  | Unidade |
| 5.3   | Totem de TV LED FULL HD com tela touch screen para trabalhos científicos | Sistema para exibição para Eposters e todos os cabearios necessários para instalação e execução dos serviços - Os totens devem ser no mínimo em TV LED de 46" full HD – mínimo. Deve contemplar toda a estrutura do totem, tela e cabos necessários.   | Unidade |
| 5.4   | Impressora Térmica   | Com rolo de 1.000 etiquetas, devidamente instalada e testada.  | Unidade |
| 5.5   | Notebook   | Especificações mínimas: Processador com oito núcleos e frequência de no mínimo 3 GHz; Memória cache mínima de 4MB; Memória RAM mínima de 8 GB; HD de no mínimo 256 GB SSD; placa de vídeo de no mínimo 1gb de memória e 128 bits; Interface de som estéreo de 24 bits, com conectores; line-in, mic-in e line-out; Rede 100/1000 Mbps; 4 conexões USB 2.0; 1 conexão USB 3.0; Wireless; Unidade leitora e gravadora de CD e DVD; Teclado padrão ABNT 2; Monitor mínimo de 14"; Mouse óptico; Sistema operacional Microsoft Windows 8.1; Profissional, com Service Pack mais recente instalado; Pacote Microsoft Office 2013 Professional com Service Pack mais recente instalado; Antivírus Symantec, Kaspersky ou McAfee ou de qualidade e desempenho equivalente ou superior; Adobe Reader na versão mais atualizada; Adobe Flash Player na versão mais atualizada; PDF Creator mais atualizado.<br><br>Será necessário acompanhar cada notebook 01 kit de segurança com trava anti-furto. Todas as licenças e manuais deverão estar presente durante todo o período do evento para conferência. | Unidade |
| 5.6   | Impressora Multifuncional Laser  | Impressora multifuncional, com scanner de resolução de 600 x 1200 dpi; impressora com resolução de 4800 x 1200 dpi, com velocidade de 14 ppm em preto e branco, e 8 ppm em cores; copiadora com velocidade de 13 cpm em preto e 9 cpm a cores, com tonner e papel A4 (2 tonner), configurada para impressão em rede, devidamente instalada e testada.  | Unidade |
| 5.7   | Microfone – Tipo I   | Sem fio com bateria, devidamente instalado e testado.  | Unidade |
| 5.8   | Microfone – Tipo II  | Lapela ou headset (com receptor e bateria sobressalente) devidamente instalado e testado de acordo com a necessidade do evento.  | Unidade |
| 5.9   | Projeto de Multimídia – Tipo I   | Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) – 5.000 Ansilúmens, com todos os cabos necessários; devidamente instalado e testado.  | Unidade |



|      |   |   |         |
|------|---|---|---------|
| 5.10 | Serviço de sonorização completa até 100 pessoas.                  | Sonorização para atender até 100 (cem) pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, de forma cristalina, seja ele aberto ou fechado, contendo mesa de som de 12 (doze) canais, 4 caixas acústicas amplificadas com potência mínima de 200 watts, notebook com entradas USB e drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 1 operador e 2 microfones sem fio com bateria sobressalente. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.   | Diária  |
| 5.11 | Serviço de sonorização completa de 101 até 400 pessoas            | Sonorização para atender de 101 a 300 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, de forma cristalina, seja ele aberto ou fechado, contendo mesa de som de 20 canais, 4 caixas acústicas amplificadas com potência mínima de 400watts, 2 caixas para retorno de palco, notebook com entrada USB e drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 1 operador e 2 microfones sem fio com bateria sobressalente. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.   | Diária  |
| 5.12 | Tela de Projeção 100" – Tipo I                                    | 2,00m x 1,50m, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.  | Unidade |
| 5.13 | Totem de sinalização TV de 46" touch screen                       | TOTEM de sinalização digital em MDF laminado - monitor de 46" com gerenciamento remoto para informação de programação no foyer e auditórios. Deve contemplar toda a estrutura do totem, tela e cabos necessários.   | Unidade |
| 5.14 | Refletor PAR LED  | Refletor PAR LED 64, RGBW.  | Unidade |
| 5.15 | Painel de Led para o Palco com passador de slides com laser point | Painel em Led medindo 9 metros de largura por 3 metros de altura de alta definição, e todos os equipamentos necessários para sua devida utilização incluídos.   | Unidade |
| 5.16 | Passador de slides com laser point                                | Passador de slides com laser point Com Alcance De 10m Para Palestras e Reuniões, com pilhas inclusas.   | Unidade |
| 5.17 | Colunas de Painel de Led 1m x 3m                                  | Colunas de Painel de Led 1m x 3m  | Unidade |
| 5.18 | Grid de Iluminação  | Grid de Iluminação composto por 4 movie, 4 cob e 8 par de Leds  | KIT     |
| 5.19 | Totens de carregadores de Celulares                               | Totens de carregadores de Celulares com no mínimo 4 tomadas   | Unidade |
| 5.20 | Sonorização para lounge Farmacêutico                              | Sonorização com 1 microfone, 2 caixas de som e 1 mesa de controle   | Unidade |
| 5.21 | Rádio Comunicador   | Conjunto de Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar) de curta frequência, pilhas inclusas.   | Unidade |
| 5.22 | RIOPHARMACAST   | Montagem e operação de estúdio de podcast no Lounge Farmacêutico do Congresso RioPharma, com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura com parede transparente (integral ou parcial, no mínimo metade), permitindo visibilidade externa para o público acompanhar as gravações em tempo real;</li><li>• Estúdio com capacidade para até 4 pessoas (3 participantes + 1 apresentador), com isolamento acústico adequado;</li><li>• Ambientação interna e externa do estúdio deverá seguir a identidade visual oficial do Congresso RioPharma, incluindo aplicação de elementos gráficos, cores e logotipos definidos pela organização do evento;</li><li>• Equipamentos de áudio e vídeo de alta qualidade, incluindo microfones profissionais, mesa de som, fones, iluminação adequada, câmera(s) de filmagem e demais acessórios necessários;</li><li>• Inclusão de operador de som e operador de vídeo para apoio técnico durante todas as gravações;</li><li>• Entrega dos materiais gravados devidamente editados, com identidade visual do evento, por participante entrevistado;</li><li>• Previsão de até 20 gravações no total, sendo até 10 gravações por dia, durante dois dias de evento.</li></ul> | Unidade |



## **DOS EQUIPAMENTOS EM GERAL**

Todos os equipamentos e materiais a serem disponibilizados para a prestação dos serviços previstos neste encarte deverão:

Ser de excelente qualidade;

Ser substituídos imediatamente, quando necessário, de forma a não comprometer os trabalhos;

Ser passíveis de conexão e funcionamento, em equipamentos de terceiros;

Ter sobressalentes para reposição em caso de falha;

Estar instalados devidamente e em operação até 2 (duas) horas antes do início do evento;

Estar incluídos na Proposta Comercial todos os custos com locação, aquisição, transporte, montagem, desmontagem, configuração, cabeamentos, operação e manutenção dos equipamentos e os custos com contratação, alocação ou disponibilização da mão-de-obra necessária à prestação dos serviços com a qualidade requerida.

Cabe a CONTRATADA realizar a logística para atendimento das especificações constantes na descrição dos Itens, prezando pela qualidade no atendimento e sem custas para CONTRATANTE.

## **DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Os custos com alimentação e transporte para os profissionais realizarem os serviços previstos neste encarte deverão estar incluídos no preço apresentado na Proposta Comercial, ficando claro que os intervalos para essas refeições não serão computados para efeito de diária/hora trabalhada;

Os itens da planilha deverão ser cotados nas unidades de medidas estabelecidas, devidamente instalado e testado, quando o item assim o exigir;

Existindo a necessidade de prorrogação das atividades do evento para além do horário previsto será devido à CONTRATADA o pagamento da fração da unidade de medida estabelecida para o item (hora/diária);

Eventuais atrasos no início das atividades serão computados para fins de desconto do pagamento das horas não prestadas, sem prejuízo das sanções previstas nos termos do Acordo de Nível de Serviço, constante do Termo de Referência, bem como nos termos contratuais.

## **DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A Prestação de Contas Consiste em demonstrar que os objetivos prepostos foram cumpridos e que guardam adequação (conformidade) com as regras e princípios estabelecidos;

O faturamento do serviço de fornecimento de equipamentos e serviços técnicos operacionais deverá ser apresentado à CONTRATANTE, por meio da CONTRATADA, no momento da prestação de contas da realização do evento, através de Nota Fiscal/Fatura, contrato ou outro documento, com nome do fornecedor e destinatário, que comprove as despesas com os serviços prestados, informando a descrição do serviço, bem como os quantitativos utilizados nas unidades de medidas estabelecidas na planilha de itens, nome, data e local do evento;

A CONTRATADA deverá observar sempre a descrição do serviço prestado, bem como as unidades de medidas estabelecidas na planilha de itens da proposta.

## **DA PROPOSTA COMERCIAL**

A CONTRATADA deverá apresentar Proposta Comercial observando os quantitativos descritos nas planilhas de itens, parte integrante, deste Termo de Referência.